

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
П.Г.Т.УРУССУ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423950 Республика Татарстан,
Ютазинский район, п.г.т.Уруссу,
ул.М.Джалиля, д.5
тел. 8(85593) 28504



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ
УРУССУ БИСТӘСЕ
«4нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

423950, Уруссу ш.т.б., М.Жәлил урамы, 5
тел. 8(85593) 28504
detsad4urussu@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

п.г.т.Уруссу

№ 75

от « 29 » декабря 201 г.

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений в 2018 году, приказываю:

1. Завхозу Галимовой Ф.М. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ «Детский сад № 4» в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Заведующему Шафигуллиной Л.М., завхозу Галимовой Ф.М., соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Шакировой Р.В. ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Руководитель организации

заведующий
(должность)

(личная подпись)

Л.М.Шафигулина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены _____ Галимова Ф.М.

Шакирова Р.В.